



**Администрация муниципального округа город Первомайск  
Нижегородской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

13.03.2026

№ 54-р

**Об утверждении Плана по противодействию коррупции в администрации  
муниципального округа город Первомайск Нижегородской области и ее  
структурных подразделениях с правом юридического лица**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», положениями пункта 5 Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460:

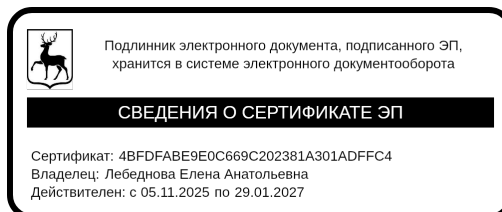
1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области и ее структурных подразделениях с правом юридического лица.

2. Правовому управлению администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области [1maysk.nobl.ru](http://1maysk.nobl.ru).

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 21.03.2025 № 72-р «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области и ее структурных подразделениях с правом юридического лица».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области по социальным вопросам Л.А. Моштылеву.

Глава местного самоуправления



Е.А.Лебедрова

**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением администрации  
муниципального округа город Первомайск  
Нижегородской области  
от 13.03.2026 № 54-р

**План**  
**по противодействию коррупции в администрации муниципального округа город Первомайск**  
**Нижегородской области и ее структурных подразделениях с правом юридического лица**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>				
1.	Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции	При необходимости	Гаврилова И.В., начальник правового управления; Иванова Т.В., ведущий юриисконсульт правового управления	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2.	Анализ содержания действующих нормативных правовых актов администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области и их актуализация (при необходимости)	Ежеквартально	Гаврилова И.В., начальник правового управления; Иванова Т.В., ведущий юриисконсульт правового управления	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	Ежедневно	Гаврилова И.В., начальник правового управления Дорожкин И.А., заместитель начальника правового управления	Исключение коррупционных факторов в нормативных правовых актах
4.	Проведение мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	Ежегодно до 31 декабря	Дорожкин И.А., заместитель начальника правового управления	Реализация антикоррупционной политики и устранение коррупционных факторов в нормативных правовых актах

**2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера а также по проверке достоверности и полноты представленных сведений**

1.	Доведение до муниципальных служащих информации о порядке и сроках представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» – не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие	Ежегодно до 30 апреля	Барановская Т.В., управляющий делами администрации	Реализация норм антикоррупционного законодательства
----	---	--------------------------	---	---

	основания.			
2.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов и т.д.)	Ежегодно январь-апрель	Барановская Т.В., управляющий делами администрации	Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих	Ежегодно январь-май	Барановская Т.В., управляющий делами администрации	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами
4.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих	Ежегодно с 1 по 31 мая	Барановская Т.В., управляющий делами администрации	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
5.	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах	Ежегодно при предоставлении	Барановская Т.В., управляющий	Реализация норм антикоррупционного

	имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	сведений	делами администрации	законодательства. Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
6.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Барановская Т.В., управляющий делами администрации	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
7.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения	При наличии оснований проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой местного	Барановская Т.В., управляющий делами администрации	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

		самоуправления или лицом, которому такие полномочия предоставлены главой местного самоуправления		
<b>3. Совершенствование работы по взаимодействию с населением по вопросам противодействия коррупции</b>				
1.	Организация учета и анализа обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих, поступивших в администрацию городского округа город Первомайск Нижегородской области	Постоянно при регистрации обращений	Барановская Т.В., управляющий делами администрации	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Привлечение членов Общественного совета городского округа город Первомайск Нижегородской области к антикоррупционной работе	Ежегодно в 1 квартале рассмотрение отчета о выполнении Плана по противодействию коррупции в администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области и ее структурных	Моштылева Л.А., заместитель главы администрации по социальным вопросам; Гаврилова И.В., начальник правового управления	Обеспечение общественного контроля

		подразделениях с правом юридического лица на заседании Общественного совета		
3.	Организация мероприятий по антикоррупционному просвещению, правовой пропаганде и формированию у населения нетерпимого отношения к коррупции в рамках проведения Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ежегодно, декабрь	Моштылева Л.А., заместитель главы администрации по социальным вопросам; Гаврилова И.В., начальник правового управления; Барановская Т.В., управляющий делами администрации	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции. Антикоррупционное просвещение граждан
4.	Информационное наполнение раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, поддержание размещенной информации в актуальном состоянии	Постоянно	Иванова Т.В., ведущий юрисконсульт правового управления	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
<b>4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции</b>				
1.	Организация работы по антикоррупционному просвещению:			Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством
1.1.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации	1 раз в три года в рамках	Барановская Т.В., управляющий	установленных законодательством



	городского округа город Первомайск Нижегородской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в городском округе город Первомайск Нижегородской области, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия	выделенных на эти цели средств	делами администрации	требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
1.2.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области по антикоррупционной тематике, в том числе обучение муниципальных служащих администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, впервые поступивших на муниципальную службу Нижегородской области для замещения должностей, включенных в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции	1 раз в три года в рамках выделенных на эти цели средств	Барановская Т.В., управляющий делами администрации	
1.3.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	1 раз в три года в рамках выделенных на эти цели средств	Барановская Т.В., управляющий делами администрации	
1.4.	Организация и проведение практических семинаров,	1 раз в квартал	Моштылева Л.А.,	

	<p>совещаний по антикоррупционной тематике, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по формированию негативного отношения к получению подарков;</li> <li>- по порядку уведомления о получении подарка и его передачи;</li> <li>- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;</li> <li>- об увольнении в связи с утратой доверия;</li> <li>- по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.</li> </ul>		<p>заместитель главы администрации по социальным вопросам; Гаврилова И.В., начальник правового управления; Барановская Т.В., управляющий делами администрации</p>	
1.5.	<p>Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.)</p>	<p>Постоянно при приеме на работу</p>	<p>Барановская Т.В., управляющий делами администрации</p>	
1.6.	<p>Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>1 раз в полугодие</p>	<p>Гаврилова И.В., начальник правового управления; Барановская Т.В., управляющий делами администрации</p>	
2.	<p>Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях</p>			<p>Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному</p>

	противодействия коррупции:			поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.1.	Сбор и анализ анкет в рамках проведения расширенного анкетирования муниципальных служащих, членов комиссий по осуществлению закупок, должностных лиц контрактной службы администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, членов приемочных комиссий администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области	Ежегодно до 30 апреля, а также в течение 10 рабочих дней в случае изменения анкетных данных	Барановская Т.В., управляющий делами администрации	
2.2.	Сбор и анализ информации о лицах, находящихся между собой в родственных отношениях, работающих в администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, в том числе, в структурных подразделениях, являющихся самостоятельными юридическими лицами	Ежегодно до 1 июня	Барановская Т.В., управляющий делами администрации	
2.3.	Сбор и анализ анкет, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	До назначения на должность	Барановская Т.В., управляющий делами администрации	
3.	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области. Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Не реже 1 раза в год	Барановская Т.В., управляющий делами администрации Гаврилова И.В., начальник правового управления	Выявление коррупционно-опасных функций в деятельности администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области. Своевременное внесение изменений в соответствующий Перечень должностей с коррупционными рисками

#### 5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях

1.	Организация и проведение работы по	Ежегодно	Барановская Т.В.,	Реализация норм
----	------------------------------------	----------	-------------------	-----------------

	своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30 апреля	управляющий делами администрации	антикоррупционного законодательства
2.	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно при предоставлении сведений	Барановская Т.В., управляющий делами администрации	
3.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	Ежегодно январь-апрель	Барановская Т.В., управляющий делами администрации	Представление гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
4.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего	Ежегодно при предоставлении сведений	Барановская Т.В., управляющий делами администрации	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по предоставлению недостоверных и (или) неполных сведений о доходах

	законодательства			
5.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	Ежегодно С 1 по 31 мая	Барановская Т.В., управляющий делами администрации	Реализация норм антикоррупционного законодательства.
6.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Барановская Т.В., управляющий делами администрации	Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
7.	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	При наличии оснований проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой местного самоуправления или лицом, которому такие полномочия предоставлены главой местного	Барановская Т.В., управляющий делами администрации	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

		самоуправления		
8.	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 12.3 Закона Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»	Ежемесячно	Барановская Т.В., управляющий делами администрации Гаврилова И.В., начальник правового управления	Реализация антикоррупционного законодательства. Совершенствование работы по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях
<b>6. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции</b>				
1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Барановская Т.В., управляющий делами администрации Гаврилова И.В., начальник правового управления	Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих нормативных правовых актов администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области
2.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохрнительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	Ежегодно	Барановская Т.В., управляющий делами администрации Гаврилова И.В., начальник правового управления	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов
3.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление главе местного самоуправления сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в администрации	Ежегодно не позднее 30 марта	Моштылева Л.А., заместитель главы администрации по социальным вопросам	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом

	городского округа Нижегородской области	город Первомайск			
--	--	------------------	--	--	--